

INDKALDELSE TIL AFDELINGSMØDE AFD. 15

Hørgaard 6-40

Uglekær 2-16

Frueløkke 1-16

Onsdag den 10. september 2025 kl.17.00

Mødested: Cafe Udsigten, Frueløkke 16 3.S.

Vi glæder os til at byde jer alle velkommen til årets afdelingsmøde. Både et hovedbestyrelsesmedlem og inspektøren deltager.



DAGSORDEN

1. Valg af dirigent
2. Forretningsorden for afdelingsmøde
3. Afdelingens beretning
4. Forelæggelse af regnskab 2024
5. Gennemgang af budget 2026 med redegørelse for påtænkte vedligeholdelsesarbejde
6. Godkendelse af budget 2026
7. Orientering vedr. afregning af el
8. Behandling af indkomne forslag
9. Valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer
På valg er:
Dorthe Frank
Dorthe Gernhøfer Clemmesen
Gitte Johansson
Gitte Holst udgår af bestyrelsen.
10. Valg af suppleanter
11. Valg af Naboambassadører
12. Godkende ny ordensreglement
13. Eventuelt

Tilmelding til forplejning til afdelingsmødet skal ske til:
Dorte Gernhøfer
Mail: dortesport@hotmail.com
Tlf. 25 15 06 16

INDKOMNE FORSLAG

- 1: Afstemning vedr. husdyrhold.
- 2: Opsætning af el ladestationer Hørgaard
- 3: Opsætning af el ladestationer Uglekær
- 4: Udvidelse af Parkeringspladser Uglekær blok 10-16
- 5: Tilladelse til overdækning af terrasse Frueløkke rækkehus
- 6: Opsætning af bænke ved P plads Hørgaard
- 7: Tilladelse til at have hund og en kat (indekat) Hørgaard
- 8: Tilladelse til hund på Uglekær 2 -16

HVAD ER ET AFDELINGSMØDE?

Det er et årligt møde for alle beboere, hvor du møder naboer og bliver opdateret på, hvordan det står til i din afdeling.
Deltager du på afdelingsmødet, så er du også med til at vælge afdelingsbestyrelsen, som du naturligvis også selv kan stille op til. Kom og vær med! Brug din stemme og få indflydelse på tiltagene i din afdeling.

Du styrker fællesskabet, og fællesskabet gør dig stærkere



Forretningsorden for afdelingsmøder i afd. 15

Hørgaard 6 – 40
Uglekær 2 – 16
Frøeløkke 1 – 15 + 2 - 16

1. Afdelingsmøderne afholdes i overensstemmelse med lov om almene boliger, og de dertil knyttede vejledninger, samt foreningens vedtægter.
2. Ordinært afdelingsmøde afholdes en gang årligt i perioden 01.08 - 30.09.
3. Afdelingsbestyrelsen består af 3, 5, 7 medlemmer inklusive formanden.
4. Formanden for afdelingsbestyrelsen vælges af afdelingsmødet.
5. Det ordinære afdelingsmøde forelægges afdelingens regnskab til orientering.
6. Forretningsordenen for afdelingsmødet er gældende indtil den, efter de gældende regler for behandling af forslag, er ændret på et ordinært afdelingsmøde.

Vedtaget på afdelingens ordinære afdelingsmøde
den 11.09.2024

Kolstrup Boligforening
Afd. 81-15
Afd. 15 - Hørgaard, Frueløkke og Uglekær - Aabenraa
Regnskab for 2024

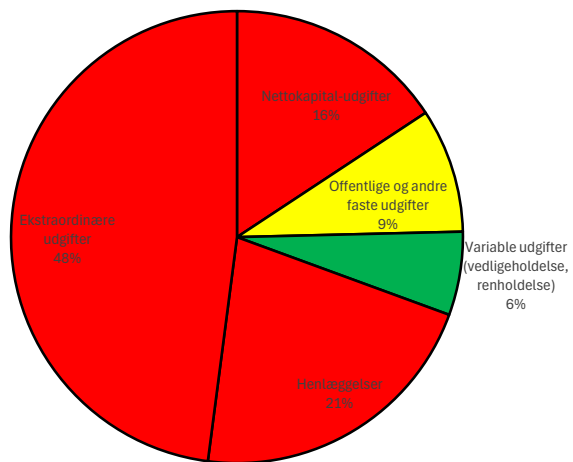
Dette er et uddrag af regnskabet for 2024
 Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Der er realiseret et overskud på kr. 1.649.250

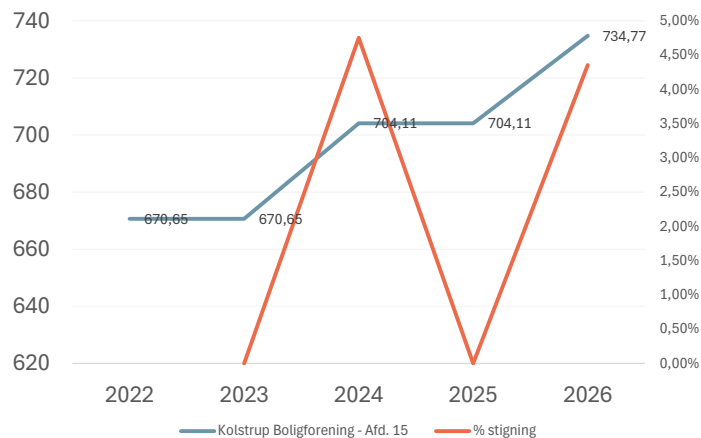
Konto	Beskrivelse	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	7.150.272	7.150.200	7.644.600
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)	4.041.455	4.057.600	4.187.500
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	1.390.499	1.307.800	1.275.300
115	Almindelig vedligeholdelse	1.084.133	1.100.000	1.122.000
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	240.236	242.300	241.500
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	9.765.465	13.186.000	12.508.600
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	21.797.408	15.763.000	16.360.000
140	Overført til opsamlet resultat	1.649.250	-	-
	Udgifter i alt	47.118.717	42.806.900	43.339.500
201	Boligafgifter og leje (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	20.166.265	19.171.500	20.114.300
202	Renter	5.142.517	-	-
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	21.809.935	23.635.400	23.225.200
	Indtægter i alt	47.118.717	42.806.900	43.339.500

Dette er et uddrag af regnskabet for 2024
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Hvad går udgifterne til i 2024?



Husleje pr. m2



Gælder alle boligformer med undtagelse af erhvervsboliger

Dette er et uddrag af budgettet for 2026
Det fulde budget kan bestiles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Kolstrup Boligforening udarbejdet budgetforslaget for 2026

Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr.

1. januar 2026 stiger med kr. 863.900, hvilket svarer til 4,35%.

Leje nu	Ny leje	Ændring
3.000	3.131	131
4.000	4.174	174
5.000	5.218	218
6.000	6.261	261
7.000	7.305	305
8.000	8.348	348
9.000	9.392	392

Konto	Beskrivelse	Budget 2026	Budget 2025	Huslejeregulering 2025 til 2026	Regnskab 2024
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	7.150.200	7.644.600	-494.400	7.150.272
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovavtion, administration m.m.)	4.238.700	4.187.500	51.200	4.041.455
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	1.761.800	1.275.300	486.500	1.390.499
115	Almindelig vedligeholdelse	1.169.100	1.122.000	47.100	1.084.133
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	262.900	241.500	21.400	240.236
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	10.697.700	12.508.600	-1.810.900	9.765.465
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	17.262.900	16.360.000	902.900	21.797.408
140	Overført til opsamlet resultat	-	-	-	1.649.250
	Udgifter I alt	42.543.300	43.339.500	-796.200	47.118.717
201	Huslejeindtægter (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	20.184.300	20.114.300	70.000	20.166.265
202	Renter	-	-	-	5.142.517
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	21.495.100	23.225.200	-1.730.100	21.809.935
	Indtægter I alt	41.679.400	43.339.500	-1.660.100	47.118.717

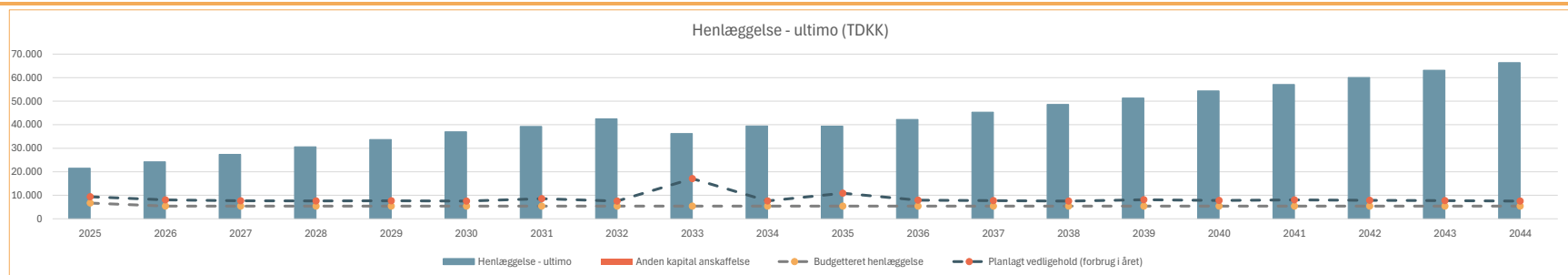
863.900

4,35%

Hvis udgiften ændres med ca. kr. 198.390 ændres huslejen med +/- 1%.

	2020	2021	2022	2023	2024
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår	1.400.000	1.900.000	2.500.000	5.243.500	5.454.000
Budgetteret henlæggelse (2025)	6.693.000				
Gennemsnit - seneste fem år	3.299.500				
Budgetteret henlæggelse (2026)	5.402.400				
Budgetteret henlæggelse (2026)	kr. 192 pr. m ²				

Konto	Tekst	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044
116100	Terræn	392	30	30	92	30	30	92	30	30	92	30	30	92	30	30	92	30	30	92	30
116200	Klimaskærm	460	610	350	210	350	210	750	210	9.764	210	350	610	350	210	350	370	750	210	350	210
116300	Boligenheder	604	589	589	589	589	589	589	589	589	589	589	589	589	589	589	589	589	589	589	589
116400	Fællesarealer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
116500	Tekniske installationer	1.137	1.233	1.233	1.233	1.233	1.243	1.658	1.233	1.233	1.233	4.443	1.233	1.233	1.233	1.658	1.243	1.233	1.233	1.233	1.233
116600	Materiel	65	210	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
	Henlæggelse - primo	17.474	21.509	24.239	27.375	30.588	33.724	36.989	39.238	42.514	36.235	39.448	39.374	42.250	45.323	48.598	51.309	54.353	57.089	60.044	63.117
	Budgetteret henlæggelse	6.693	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402	5.402
	Anden kapital anskaffelse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tilskud egen trækingsret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Planlagt vedligehold (forbrug i året)	-2.658	-2.672	-2.267	-2.189	-2.267	-2.137	-3.154	-2.127	-11.681	-2.189	-5.477	-2.527	-2.329	-2.127	-2.692	-2.359	-2.667	-2.447	-2.329	-2.127
	Henlæggelse - ultimo	21.509	24.239	27.375	30.588	33.724	36.989	39.238	42.514	36.235	39.448	39.374	42.250	45.323	48.598	51.309	54.353	57.089	60.044	63.117	66.393



Forslag 1

På vejene af bestyrelsen i afd. 15 stiller jeg følgende forslag:

Beslutning vedr. husdyr skal alene træffes af beboerne på adresserne vedr. Uglekær 2-16 og Hørgård 6-40, Frueløkke 10-16(Etageboliger) og Frueløkke 1-8 (rækkehusene)?

Forslagsstiller: Mette Nielsen Inspektør

Forslag 2

Opsætning af flere ladere stationer på Hørgaard fra 2 ladere (4 udtag) til 4 ladere (8 udtag) i alt

Der kommer flere og flere elbiler, og folk er desværre ikke så gode til at fjerne deres biler når de er ladet op, så der er tit fuldt optaget dernæst er det ikke kun hørgård lige nr., men også de ulige nr. på hørgård som bruger disse udtag, så vi er mange...

Forslagsstiller: Allan Kraft

Forslag 3

Opsætning af ladestander Uglekær

Vi foreslår, at der indgås aftale med en udbyder om opførsel af ladestandere til elbiler på vores fællesareal/parkeringsplads ved Uglekær 2-16. Forslaget indebærer, at står for både opsætning, drift og vedligeholdelse af ladestandere uden omkostninger for afdelingen.

Behovet for opladning af elbiler stiger markant i takt med den grønne omstilling og den stigende andel af elbiler blandt beboere og gæster. En aftale med udbyder vil sikre, at vores område er fremtidssikret og attraktivt for nuværende og kommende beboere med elbil. Udbyder tilbyder en løsning, hvor de selv investerer i infrastrukturen, og hvor brugerne selv betaler for strømmen via abonnement eller forbrug. Det betyder, at fællesskabet ikke pålægges ekstraudgifter, men får moderne og miljøvenlig ladeinfrastruktur til rådighed.

Forslagsstiller: Valdemar Birker

Forslag 4

Udvidelse af parkeringspladser

Vi foreslår, at parkeringspladsen ved blokkene 10-16 udvides ved at inddrage en del af den tilstødende græsplæne. Formålet er at etablere flere parkeringspladser, så både faste beboere og gæster får bedre mulighed for parkering tæt på boligerne

Der opleves jævnligt mangel på parkeringspladser ved blokkene 10-16, hvilket skaber frustration blandt beboere, som ikke altid kan finde parkering tæt på deres bolig. Derudover er gæster ofte nødsaget til at parkere ved skolen, hvilket er upraktisk og kan være til gene

for skolen. Ved at udvide parkeringsarealet ved at benytte en del af den nærliggende græsplæne, skaber vi flere parkeringspladser, som dækker det reelle behov for både beboere og gæster. Det vil forbedre forholdene og øge tilfredsheden blandt alle, der færdes i området.

Forslag 5

Udvidet Råderet

Tilladelse til at lave overdækning af terrasse (Fruehøj rækkehuse)

At der allerede findes en eksisterende uden at der er kommet nogen klage. Det er der så i mit tilfælde

Forslagsstiller: Else Marie Schmidt

Forslag 6

Opsætning af bæk ved P-plads for enden af blok 6-8-10 (Hørgaard)

Der er flere gangbesværede, der jævnligt bliver afhentet. Det er meget uhensigtsmæssigt der ikke er mulighed for at sidde ned, mens de venter på transport.

Forslagsstiller: Alice Nissen

Forslag 7

Tilladelse til at have en hund og en kat (indekat) Hørgaard 6-40

Evt. kun i stue etagen, hvor der er have til.

De andre beboere i nærheden må have hund og kat, jeg kan ikke se hvorfor dette ikke er tilladt her.

Forslagsstiller: Allan Krafft

Forslag 8

Tilladelse til at holde hund max 50 kg. Uglekær 2-16

Vil gerne have en lille hund.

Forslagsstiller: Sandra Madsen

HUSORDEN

AFD. 15 - HØRGAARD,
FRUELØKKE OG UGLEKÆR -
AABENRAA



BOLIGSELSKABET
DANBO

HUSORDEN OG LEVEREGLER FOR AFD. 15 - HØRGAARD, FRUELØKKE OG UGLEKÆR - AABENRAA

En boligafdeling fungerer som et miniatursamfund og derfor er det nødvendigt at opstille nogen leveregler for, hvordan vi færdes i vores fælles afdeling.

Disse leveregler tager udgangspunkt i, at det skaber tryghed og tilfredshed når alle tager hensyn til og tager ansvar for hinanden og afdelingen.

Levereglerne er et led i bestræbelserne på at skabe god ro og orden for beboerne, holde bebyggelsen i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest muligt.

Som lejer har du selv ansvaret for at hele din husstand, dine logerende, gæster og andre der kommer hos dig, overholder husordenen.

Husordenen fortæller ikke om f.eks. vedligeholdelse, fremleje, råderet m.m. Det kan du læse om i vedligeholdelsesreglementet, råderetskataloget, i lov om leje af almene boliger m.v. eller på hjemmesiden www.salus-bolig.dk.

Husk, som en god nabo er du forpligtet til at overholde reglerne i husordenen.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Dyr	5
Andre dyr.....	5
Hund.....	5
Støj	6
Maskiner.....	6
Musik.....	6
Udendørs arealer	7
Andet.....	7
Grill og ild	7
Snerydning	7
Spil og leg.....	7
Indendørs arealer	8
Afløb	8
Elevator	8
Fælles døre og vinduer	8
Fællesrum	8
Tekniske installationer.....	8
Trappeopgang	8
Udluftning	9
Vandspild.....	9
Vask og tørring	10
Fælles vaskeri	10
Opvaskemaskine/vaskemaskine/tørretumbler i lejemålet.	10
Tørrerum	10
Trafik og parkering	11
Barnevogne, cykler o.l.....	11
Campingvogn, trailer, biler over 3500 kg o.l.....	11
El-biler	11
Garager og carporte.....	11
Kørsel på området.....	11
Parkering	11
Affald og renholdelse	12
Sortering.....	12
Storskrald	12

Skadedyr	13
Andre skadedyr	13
Fodring	13
Rotter	13
Rygning	14
Inde	14
Brug af altan og terrasse	15
Daglig vedligehold	15
Grill	15
Luftning, bankning og rystning	15
Tørring af tøj	15
Have	16
Daglig vedligehold	16
Grill	16
Parabol, radio, tv og pc	17
Opsætning	17
Beboerlokaler	18
Anvendelse	18
Gæsteværelse	18
Pulterrum, kælderrum og bi-lejemål	19
Aflåsning	19
Brandfarlige væsker	19
Brug	19
Andet	20
Erhverv	20
Forsikring	20
Fravær	20
God husorden skal iagttages	20
Hærværk	20
Klager	20

ANDRE DYR

- Det er tilladt at holde mindre dyr som hamstere, små skildpadder, stue-fugle, akvariefisk, hvide mus o.l. uden tilladelse. Dog max {{Antal}}. Men kun som hobbydyr i mindre bure, ikke til erhvervsøjemed.
- Skader forvoldt af dyr skal altid erstattes af ejeren.
- Man må passe hund og kat i max 3 uger
- Kun rækkehusene på Frueløkke må have en hund eller en kat vedtaget på afdelingsmødet 21.02.2018.

HUND

- Hunde skal altid være ansvarsforsikret og registreret i hunderegistret.
- Hunde må ikke være til gene med lugt, støj eller lignende. Overtrædelse vil medføre, at hunden straks skal fjernes.

MASKINER

Generelt bør der udvises særlige hensyn fra alle beboere i afdelingen i tidsrummet 22.00-07.00.

- Brug kun støjende værktøj og maskiner i tidsrummet:
Hverdage mellem kl. 08 - 19.
Lørdag mellem kl. 10 - 16.
Søn- og helligdage mellem kl. 10 - 16.
- Det er godt naboskab ikke at støje med maskiner om morgenen og om aftenen - og heller ikke for længe ad gangen.

MUSIK

Generelt bør der udvises særlige hensyn fra alle beboere i afdelingen i tidsrummet 22 - 7

- Der skal være plads til en gang i mellem at holde fest. Underret derfor dine naboer i god tid, og vis hensyn efterhånden som klokken bliver mange ved at skrue ned for musikken.
- Vi skal hygge os i vores hjem og samtidig tage hensyn til hinanden. Musik, tv, radio, instrumenter o.l. skal nydes i et leje, så det ikke generer andre beboere.
- Benyttelse af musikanlæg samt sang eller lignende, skal foregå således, at det ikke er til gene for de øvrige beboere, og må ikke foregå mellem kl. 24 og kl. 7, medmindre de øvrige beboere i særlige tilfælde samtykker deri.

UDENDØRS AREALER

ANDET

- De fælles effekter må frit benyttes af afdelingens beboer. Husk at passe på dem og ryd op efter dig selv. {{Uddyb}}
- Det er naturligvis ikke tilladt at tegne eller male på ejendommens træ- og murværk eller på anden måde af beskadige ejendommen eller dens haveanlæg.

GRILL OG ILD

- Det er tilladt at grille på altan og terrasse.
- De til enhver tid gældende regler hos brandmyndighederne skal overholdes.

SNERYDNING

- Ejendomsfunktionær rydder sne fra kl. 7

SPIL OG LEG

- Farligt legetøj som bue og pil, luftbøsser o.l. er ikke tilladt på fællesarealerne.
- Spil og leg skal foregå på de dertil indrettede grønne arealer. Leg på parkeringspladsen er ikke tilladt..
- Boldspil må ikke forgå op ad hegn, skure, facader og gavle mm.

INDENDØRS AREALER

AFLØB

- Vær opmærksom på, hvad du skyller ud i vask og toilet, så de ikke tilstopper. Kom aldrig flydende fedtstof eller olie i afløbet.

ELEVATOR

- Leg med elevatoren er ikke tilladt.

FÆLLES DØRE OG VINDUER

- Døre der er forsynet med automatluk eller dørpumpe, må ikke forhindres i at lukke på nogen måde.
- Defekte ruder skal straks anmeldes til Servicecenter.
- Døre til kælder skal holdes lukkede og lås.

FÆLLESRUM

{{Hvilket er fællesrum i afdelingen}}

- Der må ikke stilles personlige ejendele i fællesrummene.

TEKNISKE INSTALLATIONER

- For at få fuldt udbytte af de tekniske installationer, bør du læse brugsanvisningen grundigt.
- Hvis der er uregelmæssigheder ved tekniske installationer, så kontakt Servicecenter eller boligorganisationen.
- Beboeren hæfter selv for misbrug eller fejlagtig brug.
- For at undgå frostsprængninger bør radiatorerne i vintertiden aldrig være helt slukket.
- Alle brugsanvisninger til emhætte, køleskab, komfur, udluftning, fyr og andet teknisk i lejemålet, skal forblive ved fraflytning.

TRAPPEOPGANG

- Foran din dør må du have en dørmåtte. Det er ikke tilladt at have andre ting foran/ved døren, jf. brandmyndighederne.
- Der må ikke forefindes effekter af nogen art i trappeopgangen jf. brandmyndighederne. Du må dog godt have en dørmåtte foran din dør.
- Aviser og reklamer må ikke efterlades i opgangen, men skal smides ud i de korrekte containere.
- Der må ikke løbes og leges i trappeopgangen(e).

UDKAST

UDLUFTNING

- Husk at lufte ud og have ventilatoren i gang så meget som muligt i badeværelser uden vinduer.
- Ved mistanke om fugtskader, så kontakt servicecenter med det samme.
- Et godt indeklima er meget vigtigt for dig og din families velbefindende og er med til at forebygge skimmelsvamp.
- Gør det til en god vane 2-3 gange hver dag at lufte grundigt ud 10-15 min ad gangen.
- Luft grundigt ud, når du bader, laver mad og vasker, da det giver store mængder fugt.

VANDSPILD

- Hvis toilettet løber eller vandhanen drypper, så kontakt Servicecenter, så det kan blive ordnet. Det kan koste meget vand at lade det løbe. Du hæfter som lejer selv for vandspild.

VASK OG TØRRING

FÆLLES VASKERI

Ophold uden formål er ikke tilladt.

- For info om bookning og betaling se i vaskeriet.
- Vi er så heldige at have et godt og velfungerende vaskeri. Men som alt andet er det kun godt og velfungerende, hvis vi alle sammen værner om det og rydder op efter os.
- Hvis du opdager, at maskinerne ikke fungerer efter hensigten, så giv venligst besked til Servicecenter.
- Filter i tørretumbler renses efter brug
- Husk at lukke vinduer og døre efter dig
- Husk at rydde op efter dig selv, efterladt tøj fjernes
- Maskinerne må kun bruges til almindelig tøjvask, farvning af tøj er ikke tilladt.
- Vaskemaskinerne rengøres efter brug

OPVASKEMASKINE/VASKEMASKINE/TØRRETUMBLER I LEJEMÅLET.

- Opvaskemaskine/vaskemaskine og tørretumbler skal fjernes ved fraflytning.
- Boligselskabet skal godkende eventuel opsætning af opvaskemaskine/vaskemaskine og tørretumbler, inden maskinen installeres. Det skal være en autoriseret håndværker, der skal stå for installationen. Husk aquastop og drypbakke.
- Brugen af vaskemaskine i egen lejlighed skal foregå mellem kl. 07 - 20

TØRRERUM

- Tøj skal tages ned, så snart det er tørt indenfor 48 timer

TRAFIK OG PARKERING

BARNEVOGNE, CYKLER O.L.

- Vis hensyn og kør langsomt på området stier.
- Cykler skal sættes i cykelskuer eller cykelkælder, så de ikke er til gene for andre. F.eks. ved snerydning. {{Særlige bemærkninger}}
- Barnevogne skal sættes i barnevognsrum.
- Knallerter og scootere må henstilles cykelskur

CAMPINGVOGN, TRAILER, BILER OVER 3500 KG O.L.

- Uindregistrerede køretøjer må ikke holde på afdelingens område.
- Campingvogne o.l. må holde 48 timer i forbindelse med klargøring og nedtagning.
- Trailere må parkeres på de dertil indrettede pladser. {{Særlige oplysninger}}

EL-BILER

- Der må ikke trækkes ledninger fra boligen til parkeringspladsen for opladning.

GARAGER OG CARPORTE

- Garager og carporte må kun bruges til indregistrerede biler. ved leje af garage, skal man henvende sig til boligforeningen

KØRSEL PÅ OMRÅDET

- Kørsel indenfor ejendommens område skal foregå med forsigtighed.
- Kørsel og af/pålæsning på fliser og fællesarealer er ikke tilladt
- Af hensyn til børnenes sikkerhed anmoder vi beboerne om at køre forsigtigt på boligvejene

PARKERING

- Leg og boldspil er ikke tilladt på parkeringspladsen.
- Biler og motorcykler skal parkeres i afmærkede båse. se skiltningen

AFFALD OG RENHOLDELSE

SORTERING

- Det er ikke tilladt at stille affald uden for boligen.
- Det er vigtigt at sortere affaldet rigtigt efter de kommunale anvisninger.
- Dit husholdningsaffald skal afleveres i en lukket pose i de opstillede containere.
- Boligorganisationen har ansvar for at holde området pænt, men ikke for at rydde op efter os hver især. Ryd derfor op efter dig selv.

STORSKRALD

- Der er ikke afhentning af storskrald i vores afdeling. Du skal selv sørge for at komme af med dit storskrald.
- Husk, at jo bedre vi sorterer vores affald, jo billigere er det at komme af med.
- Storskrald kan afleveres på Miljøstationen Forsyningsvejen 2, 6200 Aabenraa

SKADEDYR

ANDRE SKADEDYR

- Oplever du andre skadedyr, fx møl, skægkræ, kakerlakker osv., skal du melde det til boligorganisationen. Du skal dog selv stå for bekæmpelsen af disse dyr.

FODRING

- Vi skal undgå at tiltrække skadedyr - derfor er det ikke tilladt at fodre fugle, katte og andre smådyr på jorden.
- Fodring udenfor er forbudt.

ROTTER

- Hvis du ser rotter udenfor, skal du straks melde det til kommunen og Servicecenter.

RYGNING

INDE

- Der må ikke ryges indendørs på fællesarealerne. eller opgange.

BRUG AF ALTAN OG TERRASSE

DAGLIG VEDLIGEHOLD

- Det skal sikres at indhold på terrasse og altan ikke flyver væk ved kraftig vind.
- Hold altid pæn orden på din altan, i din have og på din terrasse. Se vedligeholdelsesreglementet.
- Div. reklamer og budskaber: Alle former for politiske, religiøse og andre former for reklamer og lign. må ikke fremstå offentligt og synlig udefra lejemålet.
- Har du en underbo skal altankasser hænge på indersiden af altanen, så de ikke er til fare for underboer eller så der ikke kommer vand ned i underboens have.

GRILL

- Der må gerne grilles på altanen, med gas eller el.
- Vis altid hensyn, når du griller.

LUFTNING, BANKNING OG RYSTNING

- Der må ikke bankes og rystes tæpper, duge o.l. fra altanen eller vinduerne.

TØRRING AF TØJ

- Der må kun tørres tøj på altanen, hvis det er under altankanten.

HAVE

DAGLIG VEDLIGEHOLD

- Hold altid pæn orden i din have. Se vedligeholdelsesreglementet.
- Haver skal holdes i pæn almindelig stand. Herved forstås, at græsset skal slås regelmæssigt, hækken klippes og ukrudt fjernes. Der skal holdes rent på begge sider af hæk eller hegn. Alle hække skal være klippet senest 1. oktober. Lejerne skal renholde fortovene, der støder op til grunden.

GRILL

- Vis altid hensyn når du griller.
- Der må kun grilles med gas og el på altaner

PARABOL, RADIO, TV OG PC

OPSÆTNING

- Paraboler og antenner må ikke monteres på bygningens facade.

BEBOERLOKALER

ANVENDELSE

- Beboerlokaler kan lejes til fester. Yderligere informationer findes {{Hvor}}.
- Har du ideer til aktiviteter, skal du henvende dig til bestyrelsen.

GÆSTEVÆRELSE

- Gæstelejlighed med plads til 2 personer kan lejes

PULTERRUM, KÆLDERRUM OG BI-LEJEMÅL

AFLÅSNING

- Du er som lejer selv ansvarlig for at holde dit lokale aflåst.

BRANDFARLIGE VÆSKER

- For at vores boliger er et sikkert sted at bo, må der hverken i bolig, kælderrum eller lignende steder opbevares eller anvendes ting, som ved lugt, brandfare m.v. er til gene eller fare for afdelingen og dens beboere.

BRUG

- Det er muligt at leje et ekstra kælderrum i afdelingen. For at komme på ventelisten kontakt boligselskabet

ANDET

ERHVERV

- Du må ikke drive nogen former for erhverv fra lejemålet.

FORSIKRING

- Husk at tegne en indbo- eller familieforsikring

FRAVÆR

- Når du rejser på ferie, så fortæl det gerne til naboerne. Derved undgår du, at de bliver unødigt bekymrede.

GOD HUSORDEN SKAL IAGTTAGES

- Boligtager er ansvarlig for, at husstanden, husmedhjælpere og gæster overholder foranstående regler.

HÆRVÆRK

- Det er lejers pligt at erstatte eventuelle skader, som er opstået på grund af installationer, som lejer uden fagkundskab har foretaget.
- Udbedring efter hærværk sker for den ansvarlige beboeres regning.

KLAGER

- Føler du dig generet af dine medbeboere, er det bedst for bevarelse af det gode forhold beboerne imellem, at du først henvender dig personligt til vedkommende. Hjælper dette ikke, må du naturligvis rette henvendelse til boligselskabet.